
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Istituto Comprensivo Statale «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 3160  
 CIG: Z8C2E05E4D

Olevano sul Tusciano, 20 agosto 2020

Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale  
 Albo Pretorio – Sito Web

Oggetto: determina per acquisto materiale di sanificazione per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE	le disposizioni relative alla pulizia e alla sanificazione dei locali e degli ambienti scolastici, impartiti dal MIUR, dal Ministero della Salute, dalla Regione Campania, per fronteggiare la crisi epidemiologica dovuta al «Covid-19»;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.
VISTO	l'art.125 del D.lgs. 13 agosto 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2/11/2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. Con prot. n. 1870 del 30/04/2019;
VISTO	il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, lett. a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Precisato che l'acquisto del materiale di sanificazione della Ditta Sistema 54 di Battipaglia corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- Precisato, inoltre, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Evidenziato, altresì, che la Ditta Sistema 54 di Battipaglia dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio e possedere nel settore di attività afferente il bene da fornire e l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tutto ciò premesso e considerato e infine visti gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;

## D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'acquisto del materiale di sanificazione in oggetto mediante procedura comparativa su MEPA attraverso l'affidamento diretto svolta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, alla Ditta Sistema 54 di Battipaglia.
- 2) Di attribuire, per l'acquisto di detto materiale il CIG n. Z8C2E05E4D e riprenderlo in tutte le fasi relative alla presente procedura della spesa.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 3.682,75, al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE, sull'Aggregato A, Voce 1 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola, - Tipo 02 Acquisto di beni di consumo, sul Conto 03 – Materiali e accessori, Sottoconto 010 – Medicinale e altri beni sanitario
- 4) Di aver assegnato il presente provvedimento al Direttore Amministrativo della scuola, Sig. Gerardo Monetti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
- 5) Di aver dato atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 6) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 5 della L. 7/08/1990, n. 241, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 7) Di precisare, sin da ora, che:
- 8) la Ditta Sistema 54 di Battipaglia dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa C. MIRANDA)  
(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39)

Il sottoscritto Direttore Amministrativo Monetti Gerardo attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F° Gerardo MONETTI